Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 г. Новозыбкова»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 6 г. Новозыбкова»
_____ Е.М. Курганская
Приказ от 11.01.2026 № 4/1 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ ПРОФРИСКОВ

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок создания комиссии по проведению оценки рисков в МБДОУ «Детский сад № 6 г. Новозыбкова»

2. Нормативные ссылки

2.1. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

2.1.1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.1.2. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

2.1.3. ГОСТ 12.0.003 «Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация».

2.1.4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Методы оценки риска».

2.1.5. ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков».

2.1.6. ТР ТС 010/2011 «Технический регламент Таможенного союза о безопасности машин и оборудования», утвержден решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823.

2.1.7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

2.1.8. «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве», приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 № 160

2.1.9. Положение о системе управления профессиональными рисками в МБДОУ «Детский сад № 6 г. Новозыбкова»

3. Общие требования

3.1. Процедура идентификации опасностей и оценка рисков выполняется с целью планирования деятельности и обоснования мероприятий по управлению рисками в области охраны труда и промышленной безопасности.

3.2. Основными целями комиссии по идентификации опасностей и оценки рисков в области ПБ и ОТ являются:

– идентификация опасностей и определение рисков;

– оценка рисков с учетом принятого в МБДОУ «Детский сад № 6 г. Новозыбкова» уровня допустимости;

– определение дополнительных мер, а также планирование и разработка мероприятий по снижению уровня рисков до приемлемого уровня.

3.3. Идентификация опасностей и оценка рисков выполняется для всех работников МБДОУ «Детский сад № 6 г. Новозыбкова».

3.4. Для идентификации опасностей и оценки рисков распоряжением руководителя в МБДОУ «Детский сад № 6 г. Новозыбкова» назначается комиссия по идентификации опасностей, оценке риска и определению мер управления (далее – Комиссия).

3.5. Состав Комиссии определяется исходя из целей и выбранной методики оценки рисков.

3.6. Председателем Комиссии назначается ответственный за систему управления охраной труда в структурном подразделении (подразделении).

3.7. В состав Комиссии назначены руководитель и специалисты, управляющих рисками.

3.8. Члены Комиссии должны хорошо знать оцениваемую деятельность, присущие ей опасности, методы оценки рисков, применяемые меры управления.

4. Назначение Комиссии

4.1. Руководитель определяет необходимость проведения оценки рисков, определяет объекты оценки в учреждении для обоснования мероприятий по снижению рисков. Для осуществления процедуры определяется эксперт.

4.2. При проведении совещания определяются цели и область применения оценки рисков, плановая продолжительность оценки рисков и состав Комиссии по оценке рисков. При необходимости привлекаются специалисты сторонних организаций.

4.3. Если для проведения оценки рисков требуется длительный срок, рекомендуется разделить область применения оценки рисков на несколько отдельных объектов оценки.

4.4. Цели и область применения оценки рисков должны быть четко сформулированы и согласованы с руководителем.

4.5. По результатам совещания оформляется распоряжение по учреждению об организации процедуры оценки рисков с указанием цели и области применения оценки рисков, плановой продолжительности оценки рисков и определением Комиссии по оценке рисков (Комиссия).

4.6. Комиссия по оценке рисков должна формироваться в количестве не менее 3 человек, занятых полный рабочий день во время проведения оценки, обладающих достаточным знанием и опытом в отношении объекта оценки. Как правило, Комиссия состоит из:

− эксперта (при наличии);

− куратора − ответственного за функционирование системы управления охраной труда;

− секретаря Комиссии для сбора, документирования, обработки и обобщения информации, организации работы с документами, связанными с оценкой рисков;

− ответственного по охране труда и промышленной безопасности организации;

Председателем Комиссии является руководитель организации.

4.7. После того как цель и область применения оценки рисков сформулированы и согласованы, Комиссия определяет четкие границы и логическую структуру оценки рисков. Определение границ — это решение о том, что именно будет рассматриваться в ходе оценки рисков, а что будет исключено из оценки рисков.

5. Функции Комиссии

5.1. Задачами Комиссии являются:

— подготовка внутренней нормативной документации организации по идентификации опасностей, оценке и управлению профессиональными рисками;

— координация работы по идентификации опасностей, оценке и управлению профессиональными рисками;

— обобщение и анализ материалов по идентификации опасностей в учреждении, группирование потенциальных опасностей по видам деятельности персонала

и подготовка реестра опасностей, оценка и определение степеней профессиональных рисков, ранжирование рисков, подготовка реестра профессиональных рисков;

— контроль за исполнением процедуры идентификации опасностей, оценке и управлению профессиональными рисками;

— формирование предложения к проекту бюджета организации для выделения ресурсов, необходимых для мероприятий по управлению профессиональными рисками.

6. Права Комиссии

6.1. В целях реализации задач, предусмотренных настоящим Положением, Комиссия имеет право:

— запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

— формировать подгруппы из собственного состава и привлекать работников организации;

— распространять распоряжения, указания и другие документы в сфере своей компетенции за подписью председателя Комиссии.

Члены Комиссии имеют право:

— участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;

— готовить и вносить предложения по проектам решений Комиссии:

— информировать руководство организации о результатах проводимых работ по идентификации опасностей в подразделениях;

— вносить предложения о стимулировании подразделений и поощрении отдельных сотрудников за ответственность, добросовестность и высокий уровень проведения идентификации опасностей и оценки рисков, а также о применении дисциплинарно-воспитательных мер к лицам, допускающим нарушения требований.

Системы стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и другой нормативной документации по охране труда.

7. Организация деятельности Комиссии по идентификации опасностей, оценке и управлению профессиональными рисками

7.1. Возглавляет Комиссию и руководит ее текущей работой председатель Комиссии. Председатель Комиссии исполняет следующие функции:

- планирует текущую деятельность Комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет порядок ведения заседаний Комиссии в части, не урегулированной настоящим Положением;
- утверждает повестку дня Комиссии;
- ведет заседания Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

Председатель назначает секретарем одного из членов Комиссии.

Секретарь Комиссии готовит документы к рассмотрению на заседаниях Комиссии, в том числе:

- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- информирует членов Комиссии по вопросам ее деятельности;
- рассылает приглашения и другие необходимые документы членам Комиссии;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии проводятся согласно рекомендуемым в годовом графике идентификации опасностей, оценки и управления профессиональными рисками срокам, а также дополнительно по мере необходимости. Для участия в работе Комиссии с правом совещательного голоса могут привлекаться работники организации, не входящие в ее состав.

Повестка дня заседания Комиссии формируется ее секретарем и утверждается председателем. Члены Комиссии оповещаются о месте, времени проведения заседания и повестке дня заседания Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

7.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют больше половины приглашенных на заседание ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем и присутствующими на заседании членами рабочей группы. Протоколы заседания и иная информация о деятельности Комиссии направляются для ознакомления ее членам в течение пяти рабочих дней со дня подписания. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.