Согласовано

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 31.08.2015

Утверждено

Заведующий Е.М Курганская

Приказ № 49 от 31.08.2015

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 г. Новозыбкова»

Положение об официальном сайте ДОУ в сети Интернет

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее Положение) определяет назначение, принципы организации и ведения официального сайта (далее – Сайт) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения« Детский сад № 6 г. Новозыбкова» (далее-Учреждение).

1.2 Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего Учреждения.

1.3 Сайт поддерживает процесс информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства учреждения. Представляя Учреждение в Интернет- сообществе, обеспечивает официальную информацию об Учреждении, оперативное ознакомление родителей, работников, и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью.

1.4 Настоящее Положение регулирует порядок разработки Сайта регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения, принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.6 Пользователем сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели и задачи:

Цели: поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения; представление образовательного учреждения в Интернет- сообществе.

Задачи:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, внутренних и внешних событиях ДОУ, о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

3. Информационная структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса,

деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

– о дате создания образовательного учреждения;

– о структуре образовательного учреждения;

– о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

-о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинском обслуживании, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления;

- о поступлении и расходовании финансовых средств по итогам финансового года.

2) Копии:

– документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) Отчет о результатах самообследования.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- Главная страница - публичный доклад; новости дня; поздравления

- История и современность - историческая справка; программное обеспечение; кадровый потенциал; развивающая среда;

- Нормативные документы – учредительные; образовательное направление; Положения ДОУ

- Фотогаллерея

3.4. Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации личного характера разрешается только с согласия заинтересованных лиц. Информация о детях – только с согласия родителей или лиц, их заменяющих.

3.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на Сайте Учреждения;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-техническая поддержка возлагается на лицо, назначенное заведующим Учреждения.

4.4. Назначенный сотрудник обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Обновление информации на сайте осуществляется по мере необходимости, но не реже 2-х раз в месяц на 1 и 15 число месяца.

4.4. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется

в электронном виде. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

5. Компетентность и ответственность за деятельность Сайта

5.1.Права и обязанности администрации и модераторов Сайта:

5.1.1 Ответственность за обеспечения функционирования сайта возлагается на ответственное лицо приказом заведующего.

5.1.2. Техническую и научно-методическую поддержку Сайта осуществляют Администраторы Сайта – заведующий Учреждения, модераторы Сайта – воспитатели групп и специалисты Учреждения, техническая группа, назначенные приказом заведующей.

5.1.3. Администратор Сайта отвечает за действия, непосредственно связанные с эксплуатацией сайта:

- изменение дизайна и структуры;
- размещение новой и удаление устаревшей информации;
- публикация информации из баз данных;
- разработка новых web-страниц;
-реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.1.4.Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет лицо, предоставившее информацию.

5.2. Права и обязанности посетителей сайта:

5.2.1. Посетители имеют право доступа к рубрикам сайта и участия в опросах, работе, форумов в открытом режиме, несут моральную ответственность за уровень организации сетевого общения.

5.2.2.При организации сетевого общения в рамках деятельности форума, участия в работе дистанционных круглых столов и конференций, системы обратной связи с администратором Сайта необходимо придерживаться принципов сетевого этикета.

5.2.3. Пользователь может использовать все материалы Сайта, распечатывать необходимые статьи, копировать фотографии и видеоролики.

5.2.4. Посетители Сайта имею право вносить предложения по улучшению качества работы Сайта и писать отзывы о его работе, не оскорбляя чести и достоинства других посетителей и сотрудников Учреждения.